

Provozní řád tělocvičny SK Nučice, z.s.

SK Nučice, z.s. IČ: 47005238, se sídlem Tyršova 112, Nučice (dále jen „vlastník“) jako vlastník objektu „tělocvična“ a movitého majetku v něm umístěného, vydává v zájmu zabezpečení řádné správy a ochrany majetku i podmínek pro provádění sportovní činnosti v tomto zařízení následující provozní řád.

I.

Základní ustanovení

1. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele tělocvičny a jejího příslušenství, a to včetně návštěvníků a diváků. Provozní řád tvoří nedílnou součást všech nájemních smluv uzavíraných s jednotlivými uživateli objektu.
2. Pokud užívá tělocvičnu právnická osoba, za dodržování provozního řádu zodpovídá vždy statutární zástupce uživatele, který je povinen učinit příslušná interní opatření k jeho dodržování ve své organizaci.
3. **Všichni návštěvníci a diváci vyjadřují svůj souhlas dodržováním tohoto provozního řádu konkludentně – vstupem do objektu tělocvičny.**

II.

Prevence škod

Každý je povinen si počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku a na zdraví. Každý je povinen předcházet vzniku škod.

III.

Vstup do objektu

1. Vstup do objektu je povolen pouze oprávněným osobám, členům právnických osob, které mají uzavřenou platnou nájemní smlouvu s TJ Sokol Nučice a žákům ZŠ Nučice výhradně s pedagogickým dozorem, a to jen v době dle rozvrhu sestaveného dle provozního řádu. Se souhlasem těchto organizací mohou do objektu vstupovat i účastníci jimi pořádaných akcí v tělocvičně; za tyto osoby a jejich jednání pak nese odpovědnost organizace jako za své členy.
2. **Používání objektu je povoleno výhradně po uhrazení poplatku za pronájem.**
3. Vstup do tělocvičny je prováděn elektronickým čipem, který nájemce obdrží oproti vratné záloze 100 Kč. Při ztrátě čipu tato záloha není vrácena. Čip je zakázáno půjčovat jiným osobám. Na požádání může být konkrétní osobě na dobu nezbytně nutnou povoleno trvalé odblokování elektrického zámku vstupních dveří svým autorizovaným čipem, tato osoba je zodpovědná za zrušení tohoto odblokování, když skončí jeho důvod. Je důrazně zakázáno vkládat mezi dveře jakékoli předměty za účelem znemožnění automatického zavření dveří. **Toto bude považováno za hrubé porušení provozního řádu.**
4. K maximálnímu a hospodárnému využití objektu v průběhu celého dne je zpracován vlastníkem objektu pro každý rok přesný denní rozvrh, který je pro všechny uživatele závazný. Tento rozvrh je i na internetovém rezervačním systému.

IV.

Čistota a pořádek v objektu

1. V objektu je vlastníkem zajištěn pravidelný úklid.
2. Je povinností každého uživatele objektu v maximální míře přispět k udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách objektu i okolí.

3. **Vstup do sálu tělocvičny je povolen zásadně po přezutí. Zakazuje se používat sportovní obuv opatřenou kolíky nebo černou gumovou podrážkou.**
4. Za správné přezutí všech účastníků cvičení odpovídá vedoucí, cvičitelé nebo příslušný pedagog.
5. V průběhu cvičení musejí být vchodové dveře uzamčeny, aby nebyl možný nekontrolovatelný vstup do objektu. Viz článek III. Tohoto řádu.
6. **Je zakázáno házet či kopat míčem po chodbách, šatnách, sociálních zařízení.**
7. **V tělocvičně je povoleno hrát kopanou pouze s míčem na sálovou nebo halovou kopanou.**
8. **Je zakázáno používat zdi tělocvičny jako tenisovou zeď.**
9. **Před zahájením tréninku kopané je třeba sundat a uložit tenisovou síť dle návodu vyvěšeném v hale.**
10. Každý je k zajištění pořádku povinen uposlechnout příkazu pověřeného zaměstnance vlastníka a podat mu vysvětlení o způsobené škodě.

V.

Provoz tělocvičny

1. Veškeré přesuny nářadí se provádějí pouze podle pokynů cvičitelé, trenéra nebo pedagoga.
2. **Přesun branek je možný pouze přenesením branky nad parketovou podlahou, nikoli šoupáním branky po podlaze.**
3. Druh používaného nářadí určují cvičitelé, trenéři nebo pedagogové, kteří rovněž vydávají drobné cvičební nářadí (míče, švihadla apod.) Toto drobné náčiní musí být čisté, aby nedocházelo ke znečištění tělocvičny.
4. Osvětlení tělocvičny ovládají pouze cvičitelé nebo pedagogové, kteří rovněž určují potřebnou intenzitu osvětlení. Před odchodem posledního pronajímatele musí být všechna světla (včetně svítidel na chodbě zhasnuta).
5. **Jakékoliv škody na zařízení tělocvičny jsou cvičitelé, trenéři, pedagogové povinni zapsat do Provozního deníku (čl. VI. Provozního řádu).**

VI.

Provozní deník tělocvičny

1. Provozní deník tělocvičny složí k vedení přehledu o užívání tělocvičny a k zaznamenávání závad na vybavení za účelem odhalení viníka.
2. Správce za základě Provozního deníku odstraňuje vzniklé závady a hlásí výboru SK jejich viníky.
3. **Každý uživatel prostřednictvím vedoucího skupiny je povinen po příchodu do objektu zapsat do deníku datum, čas příchodu, označení uživatele, jméno odpovědné osoby, závady v tělocvičně při příchodu, čas odchodu, závady při odchodu. Zaznamenávají se veškeré závady na zařízení tělocvičny včetně sprch, soc. zázemí a nářadí. Nezapsání předepsaných skutečností do provozního deníku je důvodem k okamžitému odstoupení vlastníka od nájemní smlouvy.**
4. **Každý uživatel zodpovídá v plném rozsahu za závady, které po něm budou zjištěny jiným uživatelem a nebudou zapsány v Provozním deníku a je povinen jejich odstranění uhradit do tří dnů od výzvy vlastníka.**

VII.

Protipožární prevence

1. K zabezpečení protipožární prevence jsou vydány a viditelně umístěny zvláštní směrnice. Je povinností všech se s nimi seznámit a dodržovat je.
2. Zakazuje se kouření v hale, šatnách, chodbě a sociálních zařízení v objektu.

VIII.

Prevence proti úrazům

1. Všichni návštěvníci jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.
2. **Vlastník objektu neodpovídá za úrazy způsobené v tělocvičně a za důsledky porušování pravidel bezpečnosti.**
3. Všichni cvičitelé, trenéři a pedagogický dozor musí být řádně vyškolení o zásadách první pomoci, kterou jsou v případě potřeby povinni poskytnout. K ošetření zranění slouží zdravotní lékárnička, která je cvičitelům a pedagogickému dozoru přístupná. Použití zdravotní lékárničky musí odpovědná osoba poznamenat v provozním deníku.
4. K závažnému zranění je nutno přivolat lékaře.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Každý odpovídá vlastníku za škodu, kterou způsobil svým jednáním. Odpovědnost za škodu se řídí občanským zákoníkem.
2. **Za škodu na věcech vnesených a odložených uživateli odpovídá nájemce – provozovatel či pořadatel sportovní či kulturní akce.**

X.

Sankce za nesplnění povinností

1. **Pokud nájemce či uživatel nesplní některou svou povinnost podle čl. III., IV., V., VI. VII. tohoto provozního řádu, je každé jednotlivé porušení povinností povinen zaplatit vlastníku smluvní pokutu ve výši 500,-Kč (pět set korun českých), a to do tří dnů ode dne porušení povinností. Ustanovení čl. VI. odst. 3 tím není dotčeno.**
2. V případě opakovaného porušení povinností nájemcem či uživatelem nebo neuhrazením smluví pokuty je vlastník oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. V ostatním se práva a povinnosti uživatelů řídí právním řádem České republiky.
2. Tento provozní řád bude vyvěšen viditelně při vstupu do tělocvičny.
3. Tento provozní řád vstupuje v účinnost dne 3. 11. 2015.
4. Schváleno výborem SK Nučice, z.s. dne 3. 11. 2015.

Předseda SK Nučice, z.s.